



## **TÉRMINOS Y CONDICIONES DEL SERVICIO**

Los presentes Términos y Condiciones establecen los derechos y obligaciones contractuales entre Cataleno y el Cliente en relación a la prestación de los servicios cotizados.

### **1.RESERVA**

- Para reservar nuestros Servicios, el cliente deberá contactar a Cataleno con al menos 5 días de anticipación, y haber recibido la cotización del evento.
- Una vez recibida y aceptada la cotización por el Cliente, éste deberá efectuar el pago del 50% del monto total o la emisión de una orden de compra, con una anticipación de 5 días a la fecha estimada del evento.
- El saldo del precio debe ser pagado el mismo día del evento.
- Los pagos se deben realizar vía transferencia electrónica o depósito bancario enviado comprobante al correo contabilidad.cataleno@gmail.com. No se aceptan cheques ni efectivo.

*No obstante lo anterior, el Cliente otorga expresamente su consentimiento para que Cataleno o quien la represente, pueda dar a conocer cualquier morosidad en el pago a las empresas de información de datos comerciales, tales como el Boletín Comercial como DICOM, para ser incorporada en sus registros y bases de datos informadas a terceros. El Cliente exime a Cataleno de cualquier responsabilidad que pudiere originarse a este respecto.*

### **2.CANCELACIÓN DEL SERVICIO**

**En caso de cancelar un servicio que ya ha sido confirmado se deberá pagar en relación a la fecha de cancelación:**

- 25% Al cancelar antes de los 5 hábiles días anteriores al servicio
- 75% Dentro de los 5 días hábiles antes del servicio
- 100% 24hrs o menos antes del servicio, en este caso se podrán solicitar la entrega de los productos de comida que ya se encuentren preparados.

### **3. TIEMPOS DEL SERVICIO**

- Tenemos un margen de 20 minutos de espera en caso de que el evento se retrase, por causas ajenas a Cataleno. Una vez transcurrido ese tiempo, el cliente puede optar que la banquetera deje la comida o una extensión del servicio, la cual tendrá un recargo del 10% del total neto, por hora añadida.

### **4. ARREGLOS FLORALES**

- Los arreglos florales son parte de la presentación del servicio, de este modo, al terminar el servicio son retirados, no se dejan en el lugar, a no ser que se haya pactado previamente, en ese caso tendrá un costo adicional.

### **5. BEBESTIBLES**

- En el caso de los vinos y otras bebidas alcohólicas, se considera siempre un volumen por sobre la cantidad de personas, de modo que no falten en el evento. Bajo este mismo concepto, los vinos y otros alcoholes que no sean descorchados serán retirados por la banquetera. En caso que el cliente lo requiera, puede pagar el costo del producto.

### **6. ESTACIONAMIENTO**

- La gestión del estacionamiento para la banquetera es de responsabilidad del Cliente. Si la locación no cuenta con un espacio destinado para este uso, se les solicitará el cobro del gasto incurrido en caso que se deba hacer uso de estacionamiento de cobro o parquímetro.

### **7. RESPONSABILIDAD Y DAÑOS**

- El Cliente asumirá la responsabilidad por cualquier daño causado a las instalaciones arrendadas o equipos proporcionados durante el evento.
- Cataleno por su parte, será responsable frente al Cliente de que el servicio contratado sea cumplido de acuerdo a lo acordado en la cotización respectiva, y su responsabilidad estará limitada al monto efectivamente percibido por Cataleno, salvo los casos de culpa grave y/o dolo.
- Para hacer efectiva la responsabilidad establecida en el presente apartado, las Partes deberán ceñirse a las normas legales aplicables para este tipo de contratos.

### **8. LEY APLICABLE Y JURISDICCIÓN**

- Estos términos se regirán e interpretarán de acuerdo con las leyes de Chile

AL ACEPTAR ESTOS TÉRMINOS, EL CLIENTE RECONOCE QUE HA LEÍDO, COMPRENDIDO Y ACEPTADO TODAS LAS DISPOSICIONES CONTENIDAS EN ESTE DOCUMENTO.

